



Des produits pros pour vous

# U DISTRI SÛR FRANCE

## Fiche de renseignements

### Réservation de salles

Merci de nous retourner cette fiche remplie par mail : [formation@distrisurfrance.fr](mailto:formation@distrisurfrance.fr)

#### **Société**

Dénomination : .....

Adresse complète : .....

Nom et prénom du représentant : .....

Titre/Position : .....

Téléphone : ..... Email : .....

#### **Choix des salles**

Sélectionnez la salle souhaitée :

Avenir (19 personnes maximum)     Innovation (10 personnes maximum)     Engagement (10 personnes maximum)

Espace Technique en complément d'une salle

Nombre de stagiaires : ..... personnes

#### **Durée et date de la location**

Veillez cocher la durée souhaitée :

- Demi-journée (Matin) x .....
- Demi-journée (Après-midi) x .....
- Journée entière x .....

Date(s) : du ..... au .....

Horaires : de .....h..... à .....h..... et de .....h..... à .....h.....

Intitulé de la formation : .....

## **Formules optionnelles**

Veillez cocher les options souhaitées :

- Petit-déjeuner :
  - Formule Petit Déjeuner Essentielle
  - Formule Petit Déjeuner Confort
  - Sans petit déjeuner
  
- Déjeuner :
  - Formule Déjeuner Rapide
  - Formule Plateau Repas
  - Sans repas
  
- Boissons Softs :
  - Option Boissons Softs Illimitées
  - Option Chaudes illimitées
  - Option Boissons Softs et Chaudes Illimitées

## **Conditions de paiement**

Le Locataire s'engage à effectuer le paiement à réception du contrat.

## **Conditions d'annulation et de report**

En cas d'impossibilité d'honorer la location, le locataire peut demander un report de la session à une date ultérieure, une seule fois, sous réserve d'une notification au Bailleur au moins 1 mois avant la date initialement prévue. Toute demande de report devra être confirmée par écrit. En cas d'annulation tardive sans possibilité de report, le Locataire s'engage à régler le montant dû.

## **Remarques supplémentaires**

Indiquez ici toute remarque ou demande spécifique du locataire :

.....

.....

.....

.....

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature :  
(Nom, prénom et signature)

Merci de nous retourner cette fiche remplie par mail : [formation@distrisurfrance.fr](mailto:formation@distrisurfrance.fr)